



# Hôpitaux de Tc

## FICHE DE POSTE

Elaborée par : N Roques  
Validée par : ME Llau

Date de création : 18/09/2019  
Date de mise à jour : 12/09/2022

### INTITULE DU METIER (à partir du RMFPH)

**Famille :** RECHERCHE CLINIQUE  
**Sous-famille :** COORDINATION, ORGANISATION ET SURVEILLANCE  
**Libellé métier :** ASSISTANT(E) DE RECHERCHE CLINIQUE  
**Code métier :** 15L10

### INTITULE DU METIER (à partir du RMFPH)

## ASSISTANTE DE RECHERCHE CLINIQUE - MONITORING

Correspondances statutaires éventuelles :

### SIGNALETIQUE DU POSTE

**Pôle :** 36 Recherche  
**Service :** Direction de la Recherche et de l'Innovation  
**Site:** Hôtel-Dieu

### DESCRIPTION METIER / POSTE

#### Définition

Assurer la surveillance et le contrôle qualité aux plans scientifique, technique et réglementaire des protocoles de recherche clinique, pour le compte du promoteur.

#### Activités génériques du métier

- Conception et réalisation d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité
- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité
- Contrôle de la conformité et / ou de validité des documents, relatifs à son domaine
- Contrôle de la faisabilité des circuits logistiques de l'étude
- Contrôle et suivi du bon déroulement du (des) process spécifique(s) au domaine d'activité
- Liaison régulière avec les centres d'investigations (téléphoniques/courriels) et organisation de réunions, visites, conférences, événements, commissions spécialisées
- Rédaction de comptes-rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité
- Réalisation et transmission aux équipes projet d'un bilan de l'activité monitoring en fin de recherche
- Suivi des actions correctrices à mettre en oeuvre
- Suivi des événements indésirables, participation en fin de recherche aux réunions de revue des données initiées par le data management

#### Activité spécifique du poste

Monitoring des études cliniques dont le CHU de Toulouse est promoteur  
Toutes thématiques médicales concernées.



## Hôpitaux de Tc

### FICHE DE POSTE

#### PROFIL DU POSTE

##### Pré-requis et qualifications (*diplômes, habilitations, permis*) :

###### ➤ **Nature et niveau de formation pour exercer le métier**

Niveau BAC+5 (cursus scientifique)

Etudes paramédicales ou Diplôme Spécifique dans le domaine de la recherche clinique ou d'autres domaines scientifiques

###### ➤ **Pré-requis et qualifications INDISPENSABLES**

Formation dans le domaine de la recherche clinique

Connaissance de la réglementation des essais cliniques

Maîtrise informatique pack Office (Excel, Word, Powerpoint)

Anglais courant et scientifique

###### ➤ **Pré-requis et qualifications SOUHAITES**

Permis B

#### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

##### Liaisons hiérarchiques :

➤ **Ascendantes (N+1)** : Chef de projet « Encadrement du monitoring » et Responsable Promotion Interne

➤ **Descendantes (N-1)** :

#### RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES et NATURE

##### Internes au CHU

Médecins investigateurs, techniciens d'études cliniques, coordinateurs d'études cliniques et assistant de recherche cliniques et chefs de projets de recherche clinique, pharmaciens des pharmacies coordinatrices, biologistes des laboratoires d'analyses biologiques internes, radiologues des services d'imagerie internes, biostatisticiens, data-managers, spécialistes en pharmacovigilance hospitalière pour la mise en œuvre et la conduite des études cliniques.

##### Externes au CHU

Médecins investigateurs, techniciens d'études cliniques des centres associés

Pharmaciens des pharmacies à usage intérieur pour le contrôle du circuit médicamenteux des études cliniques

Biologistes des laboratoires d'analyses biologiques externes, radiologues des services d'imagerie externes, pour le contrôle et le suivi des recherches cliniques.

##### Conditions d'exercice (rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières)

100% ETP

Horaires : Capacité d'adaptation horaire (souplesse indispensable lors des déplacements)

Déplacements fréquents en France, en moyenne 6 à 9 jours par mois.

**Autres exigences** : travail en équipe, sens relationnel, responsabilité, rigueur, sens de l'organisation et respect des procédures.

##### Renseignements et candidatures :

Mme Sandra BERNARD

Tél : 05 61 77 85 73

Mail : [bernard.s@chu-toulouse.fr](mailto:bernard.s@chu-toulouse.fr)